



Nr. 10198/02.10.2026

ANUNȚ din data de 2 octombrie 2026

Direcția de Sănătate Publică a Județului Maramureș organizează procedura de selecție în vederea ocupării prin transfer la cerere a postului contractual de execuție vacant de asistent medical principal cu studii superioare în cadrul compartimentului Asistență Medicală Comunitară

Direcția de Sănătate Publică a Județului Maramureș cu sediul în Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, Județul Maramureș, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea postului aferent postului contractual de execuție vacant, cu normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), de asistent medical principal cu studii superioare, specialitatea medicină generală din cadrul compartimentului Asistență Medicală Comunitară.

Transferul la cerere se va realiza în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c), ale art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), alin. (5), alin. (8), (8<sup>^</sup>1) și alin. (9) și art. 551 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și în conformitate cu dispozițiile Regulamentului-cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului, denumit în continuare Regulament.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (1) și ale art. 17 din Regulament: „Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea directorului executiv al Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș”, cu aplicarea prevederilor art. 13, art. 15 și art. 16.

În situația aprobării transferului, Direcția de Sănătate Publică a Județului Maramureș înștiințează cu celeritate autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia își desfășoară activitatea persoana declarată admisă, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul, nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ de modificare a raportului de muncă.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Dosarele de transfer se depun în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 02.10.2026 – 21.10.2026 inclusiv, prin următoarele modalități:

- personal de către candidat, la sediul instituției din Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, camera 15, în intervalele orare 8:00–16:00 (luni-joi) și 8:00-14:00 (vineri),
- prin intermediul unui serviciu de curierat, la secretariatul instituției din Baia Mare, str. Victoriei nr. 132,
- în format electronic la adresa de e-mail: runos@dspmm.ro



**DOSARUL DE TRANSFER VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:**

- a) cererea de transfer, conform modelului atașat,
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de angajat cu contract individual de muncă în funcția de asistent medical principal cu studii superioare, specialitatea medicină generală,
- c) copia actului de identitate, în termen de valabilitate,
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant,
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului de natură contractuală,
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului, cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție,
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului atașat.

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția dosarelor de transfer – pentru identificarea persoanelor care îndeplinesc cumulativ condițiile în vederea ocupării prin transfer a postului vacant;
- b) proba interviu, ce va putea fi susținută doar de candidații declarați admiși la etapa selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE:** 21.10.2026, ora 16:00

Conform prevederilor art. 15 din Regulament, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu. Aceasta se va desfășura în data de 03.11.2026, ora 11:00, la sediul instituției situat în strada Victoriei nr. 132, camera 1.

**CONDIȚII SPECIFICE** pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcției contractuale vacante de asistent medical principal cu studii superioare, specialitatea medicină generală, din cadrul Compartimentului Asistență Medicală Comunitară al Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș:

- diplomă de bacalaureat;
- diplomă de licență în specialitatea postului;
- certificat de membru eliberat de OAMGMAMR și avizul de liberă practică pentru anul 2026;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 5 ani;
- certificat/adeverință de grad principal în specialitatea medicină generală.

**BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA** pentru funcția vacantă de asistent medical principal cu studii superioare, specialitatea medicină generală, din cadrul compartimentului Asistență Medicală Comunitară al Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș:



| BIBLIOGRAFIE                                                                                                                                                                                              | TEMATICĂ                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HOTĂRÂRE Nr. 324/2019<br>pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare. | HOTĂRÂRE Nr. 324/2019<br>pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare. |
| ORDIN Nr. 6161/2024<br>privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.  | Art. 19, Punctul (8) din Anexa la ordin. Compartimentul de asistență medicală comunitară.                                                                                                                                                             |
| LEGE Nr. 95/2006 *** Republicată<br>privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.                                                                                    | Titlul I – Sănătatea publică                                                                                                                                                                                                                          |

#### ATRIBUȚIILE POSTULUI:

a) coordonează tehnic și metodologic, monitorizează, evaluează și controlează activitatea de asistență medicală comunitară la nivel județean, monitorizează introducerea lunară a datelor activității de asistență medicală comunitară desfășurate la nivel de județ în aplicația AMCMSR.gov.ro, în conformitate cu actele normative aplicabile;

b) asigură îndrumarea tehnică și metodologică a activității de asistență medicală comunitară la nivel județean;

c) acordă sprijin tehnic unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale în domeniul evaluării nevoilor de asistență medicală comunitară în vederea acoperirii acestora, al stabilirii priorităților de planificare a dezvoltării rețelei de asistență medicală comunitară pentru acoperirea treptată a nevoilor, a implementării și monitorizării politicilor de asistență medicală comunitară integrată la nivel județean;

d) propune și înaintează spre avizare directorului executiv planul anual de asistență medicală comunitară elaborat de unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale în conformitate cu indicatorii de monitorizare stabiliți conform normelor metodologice;

e) colaborează cu autoritățile executive ale administrației publice locale în vederea stabilirii listei de priorități în domeniul asistenței medicale comunitare și a realizării planului anual de asistență medicală comunitară;

f) asigură cadrul organizatoric necesar pentru implementarea programelor naționale de sănătate la nivelul colectivităților locale care au organizat activitatea de asistență medicală comunitară;

g) identifică și inițiază acțiuni de sănătate publică la nivel local, inclusiv la cel județean, care să răspundă nevoilor colectivităților locale, în special programe de educație pentru sănătate și pentru adoptarea unui stil de viață sănătos, programe de consiliere medico-socială în limita competențelor profesionale, servicii de monitorizare și intervenție la domiciliu pentru persoane vulnerabile, cum ar fi: gravide, nou-născuți, copii, bolnavi cronici, bolnavi cu boli rare, bătrâni, persoane cu dizabilități, persoane neasigurate, persoane victime ale violenței domestice, persoane cu probleme de sănătate mintală, precum și alte categorii de persoane identificate la nivel local ca fiind vulnerabile sau în situații de risc medico-social;



## MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI MARAMUREȘ

430031, Baia Mare, str. G.Coșbuc nr. 31, România

Tel:(004) 0262/276501, Fax:(004) 0262/276002; e-mail: dspj.maramures@dspm.ro

h) evaluează și monitorizează acțiunile de sănătate publică, județene sau locale, care se adresează prin intermediul asistenței medicale comunitare categoriilor de persoane identificate la nivel local ca fiind vulnerabile sau în situații de risc;

i) identifică nevoile de formare a personalului de specialitate din asistența medicală comunitară și organizează, inclusiv împreună cu alte instituții publice, cu instituții aflate în coordonarea și/sau subordonarea Ministerului Sănătății sau organizații neguvernamentale, programe de instruire a personalului care lucrează în rețeaua de asistență medicală comunitară, inclusiv pentru colaborarea cu rețeaua de medicină de familie, servicii ambulatorii și spitalicești, și propun formarea de manageri de caz pentru cazurile complexe de boli cronice și boli rare, în vederea facilitării accesului pacientului la serviciile de îngrijire de care are nevoie;

j) participă ca membri în comisiile de examen pentru ocuparea posturilor din rețeaua de asistență medicală comunitară, respectiv în comisiile de soluționare a contestațiilor;

k) participă la elaborarea și implementarea de ghiduri și standarde de practică în domeniul asistenței medicale comunitare;

l) analizează, lunar, activitatea de asistență medicală comunitară și raportările lunare introduse în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro și comunică periodic unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale rezultatele activității de asistență medicală comunitară;

m) organizează întâlniri lunare și ori de câte ori se impune cu personalul din asistența medicală comunitară, potrivit competenței teritoriale, evaluează rapoartele întocmite de către acesta și propun autorităților administrației publice locale și Ministerului Sănătății măsurile care se impun pentru îmbunătățirea activității de furnizare a serviciilor de asistență medicală comunitară;

n) vizitează, cel puțin o dată pe semestru, colectivitățile locale care au organizat activitate de asistență medicală comunitară, precum și furnizorii privați de asistență medicală comunitară pentru a verifica modul de furnizare a serviciilor de asistență medicală comunitară;

o) colaborează cu celelalte servicii publice județene - serviciile publice de asistență socială, inspectoratele școlare județene, respectiv al municipiului București, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, agențiile județene/municipale pentru ocuparea forței de muncă, centrele de sănătate mintală și cu organizațiile neguvernamentale în vederea întăririi rolului asistenței medicale comunitare în rezolvarea nevoilor medico-sociale ale persoanelor vulnerabile, semnalate de către personalul care asigură asistența medicală comunitară, de către medicii de familie, de către managerii de caz pentru cazurile complexe de boli cronice și boli rare, de către managerii de caz pentru pacienții cu tulburări psihice, precum și de către mediatorii școlari și cadrele didactice;

p) facilitează crearea parteneriatelor interinstituționale privind dezvoltarea de servicii integrate la nivel comunitar, implementarea obiectivelor strategiilor de sănătate locale și județene și stabilirea protocoalelor comune pentru integrarea serviciilor de asistență medicală comunitară cu serviciile socio-educative la nivel comunitar;

q) prezintă, spre informare, raportul anual, realizat pe baza datelor colectate prin aplicația AMCMSR.gov.ro, atât directorului executiv cât și autorităților administrației publice locale de la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale care implementează activitatea de asistență medicală comunitară, până în ultima săptămână a primei luni din anul următor, în scopul dezvoltării strategiilor locale de creștere a accesului la servicii de sănătate al persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

r) propune și înaintează spre avizare directorului executiv la cererea autorităților executive ale administrației publice locale, înființarea, respectiv desființarea posturilor de medic, asistent medical comunitar, moașă și mediator sanitar, posturi finanțate de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății, precum și a posturilor finanțate de la bugetul local;



s) facilitează și promovează înființarea de noi centre comunitare integrate și propune directorului executiv avizarea documentației necesare înființării acestora, documentație care este înaintată Ministerului Sănătății;

ș) analizează necesarul de suplimentare a personalului care desfășoară activitate de asistență medicală comunitară, întocmește și propune spre avizare directorului executiv planul anual de suplimentare a posturilor;

t) colaborează și se subordonează metodologic Ministerului Sănătății, respectiv Unității de incluziune socială.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Sănătate Publică a Județului Maramureș din Baia Mare, str. Victoriei nr. 132, etaj II – Comp. Resurse Umane (camera 15) telefon 0262219487 și site [www.dspm.ro](http://www.dspm.ro)

DIRECTOR EXECUTIV  
BENE RODICA



ADM